

**Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»**

**Кафедра «Таможенное право и служебная деятельность»**

**А.С. Мыльников**

**Научно-исследовательская работа**

**Методические указания  
для студентов специальности  
38.05.02 «Таможенное дело»**

**Хабаровск  
Издательство ДВГУПС  
2020**

## ПАМЯТКА

**по оформлению и содержанию отчета о прохождении научно-исследовательской работы обучающимися по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» студентами 4 курса очной формы обучения и студентами 5 курса заочной формы обучения**

### 1. СРОКИ СДАЧИ ОТЧЕТА

1.1. Отчет о прохождении научно-исследовательской работы обучающимися по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» студентами 4 курса очной формы обучения и студентами 5 курса заочной формы обучения должен быть оформлен и сдан руководителю практики от ДВГУПС до 10 сентября учебного года.

1.2. Итогом сдачи отчета является его защита, которая оценивается по четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

### 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

#### 1.1. Общие требования, предъявляемые к содержанию отчета

Отчет должен включать следующие разделы, расположенные в соответствующем порядке:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (образец приводится в ПРИЛОЖЕНИИ 1);
2. СОДЕРЖАНИЕ (образец приводится в ПРИЛОЖЕНИИ 2);
3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
4. ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ (образец приводится в ПРИЛОЖЕНИИ 4);
5. ОТЧЕТ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская статья по теме индивидуального ЗАДАНИЯ **не менее 7 страниц, со списком используемых источников**);
6. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА (образец приводится в ПРИЛОЖЕНИИ 5);

#### 1.2. Общие требования к оформлению отчета

Стиль для абзаца: Times New Roman, 14, отступ 0,75, выравнивание по ширине, межстрочный интервал 1,5. Использование курсива, жирного выделения в тексте не допускается.

Размеры полей:

левое поле – 30 мм,  
правое поле – 15 мм,  
верхнее поле - 20 мм,  
нижнее поле – 20 мм.

Переносы задаются «автоматически».

Сноски: в квадратных скобках с указанием номера источника, на который ссылаетесь.

Не допускается оформлять отчёт по практике в тетради.

## ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Подготовка и защита отчета является завершающим этапом прохождения и формой отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе). Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также научную статью по определенной в индивидуальном задании актуальной тематике. Каждый пункт задания должен быть отражен в отчете, таким образом, в тексте должно быть 3 части: нормативная, теоретическая и практическая. Практическая часть должна быть раскрыта не менее, чем на 1 полную страницу! В практической части студент описывает, какие навыки он приобрел за время прохождения практики, какие задания выполнял (например, в каких участвовал в мероприятиях, какие документы составлял, как взаимодействовал с сотрудниками организации, с какими программами и как работал и т.п.) Если кроме видов работ, указанных в задании, выполнялась иная работа, также описать ее в соответствующей части отчета (нормативная, теоретическая и практическая). Отчеты, не соответствующие указанной в индивидуальном задании структуре, к защите не принимаются; В приложения могут помещаться документы, с которыми студент работал на практике, таблицы, графики и иной материал, иллюстрирующий положения отчета.

Аттестация студентов по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета последующим критериям: «отлично» – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работе), оформлению дневника, отчета по практике нет, студент имеет полное представление о содержании индивидуального задания и дает развернутый ответ без фактических ошибок; «хорошо» – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работе), есть отдельные замечания к оформлению дневника, отчета по практике, студент имеет полное представление о содержании индивидуального задания и дает развернутый ответ с некоторыми неточностями; «удовлетворительно» – индивидуальное задание выполнено, но не в полном объеме, есть несущественные замечания по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работе), оформлению дневника, отчета по практике, студент имеет неполное представление о содержании индивидуального задания; «неудовлетворительно» – индивидуальное задание не выполнено. В ходе защиты отчета руководитель практики от ДВГУПС может задавать дополнительные вопросы из перечня контрольных вопросов на предмет проверки сформированности компетенций.

При оценке итогов работы обучающегося на практике учитывается отзыв руководителя практики от предприятия, в котором отмечают выполнение обучающимся программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, овладение производственными навыками и участие в научно-исследовательской работе. Оценка за защиту отчета по научно-исследовательской работе приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

## **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

1. Понятия: «наука», «метод», «методика», «методология», «исследование»
2. Методы анализа и синтеза применительно к решению задач в таможенной деятельности
3. Что такое научное исследование
4. Теоретические исследования
5. Исторические исследования
6. Эмпирические исследования
7. Право Союза
8. Таможенные платежи
9. Виды гражданско-правовых договоров, применяемых в таможенной деятельности.
10. Юридические и физические лица, как субъекты таможенных правоотношений
11. Методы поиска, сбора, хранения и обработки информации
12. Использование современных информационных технологий в целях получения, хранения и обработки информации
13. Понятие информации и ее виды.
14. Режимы доступа к информации
15. Что является объектами научного исследования
16. Что является предметом научного исследования
17. Цель и задачи научно-исследовательских проектов
18. Структура НИР и основные типы исследований
19. Формулирование выводов и предложений по проблемным аспектам
20. Таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле
21. Понятие и состав таможенных операций
22. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела
23. Осуществление контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле
24. Понятие и составы административных правонарушений в таможенной сфере
25. Понятие и составы уголовных преступлений в таможенной сфере

26. Выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
27. Понятие таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
28. Информационные ресурсы таможенных органов, используемые для ведения таможенной статистики
29. Цели ведения таможенной статистики внешней торговли товарами.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
Социально-гуманитарный институт

Кафедра «Таможенное право  
и служебная деятельность»

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)

Специальность подготовки: 38.05.02 «Таможенное дело»

Срок практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра «Таможенное право и служебная деятельность» ДВГУПС

Выполнил обучающийся:  
Иванов И.И.  
Группа: СО744ТАМ

Проверил:  
руководитель практики от кафедры  
Мыльников А.С.

Дата регистрации на кафедре	Номер регистрации	Дата проверки преподавателем	Результат проверки

ХАБАРОВСК  
2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.....	3
2 ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ.....	4
3 ОТЧЁТ ПРАКТИКИ.....	5
4 ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА .....	13

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

студенту для прохождения производственной практики

**Фамилия, имя, отчество студента:**

**Специальность:** 38.05.02 «Таможенное дело»

**Курс обучения:** 4 курс. **Номер группы:** СО744ТАМ

**Наименование предприятия:** \_\_кафедра «Таможенное право и служебная деятельность», ДВГУПС \_\_

**Направление практического обучения:** Научно-исследовательская работа

**Тема практического обучения:** *(Указать Тему).*

**План практического обучения:**

1. Теоретическая часть:

1.1. определить актуальность и степень изученности темы научно-исследовательской работы (необходимо перечислить авторов (ученых), которые изучали рассматриваемые проблемы ранее, косвенно и прямо касающиеся предмета);

1.2. изучить научные работы по аналогичной исследуемой теме НИР (публикации в периодической литературе, научные издания);

1.3. выбрать методы научного исследования с учетом специфики выбранной темы.

2. Нормативная часть:

2.1. Проанализировать нормативно-правовые акты, в рамках темы научного исследования.

3. Практическая часть:

3.1. Проведение исследования на месте прохождения практики по выявлению проблем, а также внесению предложений по изменению и дополнению законодательства в таможенной сфере по исследуемым вопросам.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя от университета \_\_\_\_\_

Срок выполнения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.

Отметка о выполнении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ (Образец)

Обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Курс 4 \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: ДВГУПС, каф. «Таможенное право и служебная деятельность»

Дата	Содержание	Подпись руководителя
05.07.2021- 06.07.2021.	Изучение нормативных актов, регламентирующих правовое положение и деятельность предприятия (правоохранительного органа) места прохождения практики	
07.07.2021- 09.07.2021	Выявление актуальности и степени изученности темы научной работы.	
10.07.2021- 12.07.2021	Работа в справочно-правовых системах, научно-технической библиотеке, на официальных сайтах органов государственной власти	
13.07.2021- 18.07.2021	Проведение исследования на месте прохождения практики по выявлению проблем в таможенной сфере по исследуемым вопросам.	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## СПИСОК НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ (образец для статьи)

1. Договор о таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11.04.2017 (ред. 01.01.2018) // СПС «Консультант Плюс». – Дата обращения 07.02.2020.
2. О международных договорах Российской Федерации: федеральный закон от 15.07.1995 №101-ФЗ (последняя редакция) // СПС «Консультант плюс». – Дата обращения 07.02.2020.
3. О Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года: распоряжение Правительства РФ от 28.12.2012 № 2575-р (ред. от 10.02.2018) // СПС «Консультант плюс». – Дата обращения 07.02.2020.
4. О Федеральной таможенной службе: постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2013 № 809 (ред. от 03.06.2019) // СПС «Консультант плюс». – Дата обращения 07.02.2020.
5. Об утверждении Положения об Управлении таможенного сотрудничества: приказ ФТС России от 30.06.2015 № 1303 (ред. от 06.06.2018) // СПС «Консультант плюс». – Дата обращения 07.02.2020.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№	Критерий оценивания	Оценка
1	Реализация целей и задач производственной практики	
2	Освоение основных профессиональных умений и навыков	
3	Активность студента, отношение его к практике и будущей работе	
4	Соблюдение профессиональных норм поведения	
5	Реальная помощь обучающегося организации	
6	Профессиональные качества, проявленные обучающимся во время практики	
7	Эмпирический материал в отчете	
8	Выполнение требований к оформлению отчета	
9	Результат защиты отчета	
10	Итоговая оценка руководителя практики от ВУЗа	

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /А.С. МЫЛЬНИКОВ/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.